

---

Aika 20.04.2021, klo 18:01 - 19:43

Paikka Teams-etäkokous

**Käsitellyt asiat**

- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 28 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 29 Vesilahden kunnan laaja hyvinvointikertomus vuosilta 2017-2021**
- § 30 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutos 1.8.2021 alkaen**
- § 31 Koulujen tuntikehykset lukuvuodelle 2021-2022**
- § 32 Tiedoksi merkittävät asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Penttilä, puheenjohtaja  
Anneli Kesola, 1. varapuheenjohtaja  
Aino-Riikka Simula, saapui 18:14  
Jenni-Maarit Ketola  
Jukka Harjula  
Susanna Suoniemi  
Velipekka Saarinen  
Virpi Eskola, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Miia Rajala, kunnanhallituksen edustaja  
Anne Mäki, varhaiskasvatusjohtaja, esittelijä  
Olli Alamäki, hyvinvointikoordinaattori, §29  
Tarja Heino, sihteeri

Poissa

Mika Seppänen, sivistysjohtaja  
Jarkko Viljanen  
Rami Hanweg

Allekirjoitukset

Harri Penttilä  
Puheenjohtaja

Tarja Heino  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anneli Kesola  
pöytäkirjantarkastaja

Jenni-Maarit Ketola  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 26.4.2021.

---

**§ 27****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosääntö 14. luku, 6 §: Kokouskutsu Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään neljä päivää ennen kokousta kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. KunL:n 103 §:n 2 momentin mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

**Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 28**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kuntalain 107 §:n mukaan sivistyslautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 26 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Mäki, varhaiskasvatusjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anneli Kesola ja Jenni-Maarit Ketola.

---

§ 29

**Vesilahden kunnan laaja hyvinvointikertomus vuosilta 2017-2021**

VESDno-2020-71

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Alamäki

olli.alamaki@vesilahti.fi

hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Vesilahden kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017 - 2021

Lainsäädäntö (Suomen perustuslaki § 19, Kuntalaki § 1 ja Terveydenhuoltolaki § 12) edellyttää, että kunnan on edistettävä ja tuettava asukkaidensa hyvinvointia. Asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä on seurattava väestöryhmittäin. Kunnan tulee myös seurata kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin.

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain hyvinvointikertomuksen muodossa, minkä lisäksi kerran valtuustokaudessa on valmistettava valtuustolle laajempi hyvinvointikertomus. Laaja hyvinvointikertomus on laadittava sähköisesti Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen vahvistaman mallin ja määrittelemien teknisten vaatimusten mukaisesti.

Tavoitteena on, että kunnassa vallitsee hyvinvointijohtamisen kulttuuri ja kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia tuetaan poikkitoiminnallisesti. Hyvinvointikertomus on kunnan hyvinvointijohtamisen väline luottamushenkilöille ja viranhaltijoille.

Hyvinvointikertomus kuvaa kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin vahvuuksia ja kehittämishaasteita. Hyvinvointikertomuksessa tulee esittää suunnitelma keskeisistä hyvinvoinnin edistämiseksi tehtävistä toimenpiteistä kuluvana vuonna. Lisäksi lautakuntien tulee huomioida hyvinvointikertomuksessa esitetyt kehittämishaasteet talousarvion valmistelussa.

Vesilahden kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017-2021 perustuu Vesilahden kunnassa hyväksytyjen (Kunnanvaltuusto: Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen (hyvinvointikertomus) indikaattorit 24.9.12 § 55) hyvinvointi-indikaattoreiden antamaan tietoon. Indikaattorit on valittu niin, että ne antavat yleiskuvan Vesilahden kunnan ja eri ikäryhmien hyvinvoinnin tilasta. Indikaattoritietoa verrataan valittujen vertailukuntien vastaavien indikaattoreiden arvoihin. Hyvinvointikertomuksen laadinnassa on hyödynnetty viimeisimpiä saatavilla olevia indikaattoritietoja.

Hyvinvointikertomuksen tarkoitus on raportoida valtuustokauden aikana hyvinvoinnissa ja terveydessä edistämisessä tapahtuneita muutoksia.

Hyvinvointikertomuksen hyväksymisen jälkeen laaditaan seuraavaa valtuustokautta 2021-2025 koskeva laaja hyvinvointisuunnitelma, jossa suunnitellaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tehtävät toimet hyvinvointikertomuksesta saatuja tietoja hyödyntäen.

Laajan hyvinvointikertomuksen valmistelussa on huomioitu Vesilahden kunnan strategian painopistealueet ja tavoitteet. Hyvinvointikertomuksen on valmistellut kunnanhallituksen nimeämä hyvinvointityöryhmä, jossa on edustus eri hallinnon aloilta. Hyvinvointityöryhmän jäsenet: Kati Paunonen, Timo Haapaniemi, Mika Seppänen, Merja Vihtiälä, Harri Vierikka, Olli Alamäki, Piritta Jalonen, Jaakko Kivijärvi (Sote-yhteistoiminta-alue) ja Anne Mäki.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anne Mäki, varhaiskasvatusjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Vesilahden kunnan laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2021 ja esittää sen hyväksymistä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

### **Kokouskäsitely**

Sivistyslautakunta myönsi läsnä- ja puheoikeuden hyvinvointikoordinaattori Olli Alamäelle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 30****Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutos 1.8.2021 alkaen**

VESDno-2021-127

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Mäki

anne.maki@vesilahti.fi

varhaiskasvatusjohtaja

## Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje 1.8.2021 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) mukaisesti. Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8 §:n muuttamisesta tulee voimaan 1.8.2021. Lakimuutoksen myötä asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tuloarvoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittävää maksua alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia (nykyisin 50 prosenttia) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Maksujen perustana oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia). Maksutuottojen aleneminen arvioidaan kunnissa olevan noin 26 prosenttia.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 288 euroa ja alin perittävä maksu 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on 1.8.2021 alkaen enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 115 euroa kuukaudessa. Seuraavan lapsen maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Uudet tuloarajat:

Perheen koko hlöä	Tuloaraja €, jonka ylittävästä osasta 10,7 % / kk		Maksu 288 €, jos tulot enemmän kuin	
	1.8.2020	1.8.2021	1.8.2020	1.8.2021
2	2136	2798	4823	5485
3	2756	3610	5443	6297
4	3129	4099	5816	6786
5	3502	4588	6189	7275
6	3874	5075	6561	7762

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tuloarajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutoksesta tulee kunnassa tehdä päätös ja tiedottaa muutoksesta asiakkaille. Lisäksi tehdään asiakaskohtaiset päätökset ja tarvittavat muutokset asiakastietojärjestelmiin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Mäki, varhaiskasvatusjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksut sekä liitteenä olevat asiakasmaksuja koskevat ohjeet 1.8.2021 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



## § 31

**Koulujen tuntikehykset lukuvuodelle 2021-2022**

VESDno-2021-134

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Seppänen

mika.seppanen@vesilahti.fi

sivistysjohtaja

## Liitteet

1 Tuntikehykset kouluittain lukuvuodelle 2021-2022

Oheiseen taulukkoon on koottu esitys Vesilahden kunnan esi- ja perusopetuksen tuntikehykseksi kouluittain lukuvuodeksi 2021 – 2022. Yksityiskohtaisemmat laskelmat kouluittain ovat tämän pykälän liitteenä.

Erityisopetuksen ja eri tuen muotojen jatkuva kehittäminen on korostunut viime vuosina. Lukuvuodelle 2020-2021 myönnettiin erillinen määräraha intensiivisen tuen ryhmän käynnistämiseen, joka ei näy 2020-2021 kehyksessä. Kokemukset intensiivisen tuen ryhmän toiminnasta ovat olleet myönteiset. Vastaavaa toimintaa on tarkoitus jatkaa, mutta se pystytään toteuttamaan olemassa olevan tuntikehyksen puitteissa.

Tuntikehyksen luovalla käytöllä on tarkoitus mahdollistaa kaikissa yksiköissä erityisopetuksen joustavat järjestelyt, joustavan esi- ja alkuopetuksen toteuttaminen sekä yhteisopettajuus. Lukuvuonna 2021-2022 pilotoidaan johtamisrakennetta, jossa rehtoreiden yhteissuunnittelua on tarkoitus lisätä ja edistää toimintakulttuurin ja uusien toimintamallien kehittymistä. Narvan ja Ylämäen koulun johtaminen yhdistyy kokeilussa.

KOULU	KEHYS 2020-2021	KEHYS 2021-2022					
	YHT	YHT	YLEISOP. (+ JAKO)	ER. OP.	TUKIOP.	MUUTOS	OPP. MÄÄRÄ
YHTENÄISKOULU	852	850	666 (34)	146	4	-2	466
NARVA	198	204	156 (23)	22	1	+6	119
YLÄMÄKI	124	126	89 (22)	11	1	+2	67

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Mäki, varhaiskasvatusjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esi- ja peruskoulujen tuntikehyksen lukuvuodelle 2021-2022 taulukkoon kootun esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

§ 32

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Seppänen  
mika.seppanen@vesilahti.fi  
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Asiakastyytyväisyyskysely 2021 Vesilahden yhtenäiskoulu
- 2 Asiakastyytyväisyyskysely 2021 Narvan koulu
- 3 Asiakastyytyväisyyskysely 2021 Ylämäen koulu
- 4 Asiakastyytyväisyyskysely 2021 Varhaiskasvatus

1. Varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen asiakastyytyväisyyskyselyjen tulokset (liitteet 1-4)
2. Lautakunnan jäsenten kummitoiminnan/vastuualueen asiat
3. Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat, seudun hyvinvointipalveluiden työryhmän asiat / muut seudulliset asiat

**Ehdotus**

Esittelijä: Anne Mäki, varhaiskasvatusjohtaja

Asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkitään tiedoksi.

## **Muutoksenhakukielto**

§27, §28, §29, §32

## **Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

---

## **Oikaisuvaatimus**

§30, §31

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

#### **Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

#### **Vesilahden sivistyslautakunta**

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti  
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

- 
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.